HÁZIREND

A 2012-évi CXC törvény 25§ (2-4), valamint a 20/2012. EMMI rend. 85§ (1) alapján

SZIGETSZENTMIKLÓSI PITYPANG ÓVODA

Székhely: 2310 SZIGETSZENTMIKLÓS SZEBENI U. 81/C.

Ideiglenesen kihelyezett intézményegység: 2310. Szigetszentmiklós, Váci Mihály u. 4.

Intézmény OM - azonosítója: 201693	**Készítette:** **……..** ***intézményvezető aláírás***
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
149/2020 határozatszámon elfogadta: …… *nevelőtestület nevében névaláírás* …… *szakalkalmazottak nevében névaláírás*	**Véleménynyilvánítók:** …….. *Óvodai szülői szervet nevében névaláírás*
30/2020. (VIII. 27.) határozatszámon jóváhagyta: *intézményvezető* **Ph.**	
Egyetértését kinyilvánító: …… *Fenntartó, működtető nevében névaláírás*	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2020. augusztus 24	
A dokumentum jellege: **Nyilvános Megtalálható:** www.pitypangovi.hu	
Verziószám: **X/1 eredeti példány**	
Iktatószám: **149/2020**	

A házirend az óvoda belső szabályzata melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül

BEVEZETÉS

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- ***a 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési Törvény 25. § (a házirendre vonatkozó szabályozási elemek)és egyéb vonatkozó jogszabályok***
- ***20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. §.***
- ***22/2013. (III.22.) EMMI rendelet***
- ***gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény***
- ***a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény***
- ***az 1992. évi XXXIII. törvény***
- ***331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet***
- ***Nevelőtestületi határozatok***

Célja:
A gyermekek óvodai életrendjének szabályozása a gyermeki jogok és kötelességek figyelembe vételével hozott rendelkezésekkel.

Tartalma:
A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül

Létrejötte és módosulása:
Csak a törvény által meghatározott rendben legitim

Érvényesülése: nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

A HÁZIREND IDŐBELI HATÁLYA

Az **30/2020** határozatszámon elfogadott és jóváhagyott **Házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja: 2013. április 01. Módosítás: 2018. augusztus 27.; 2020. augusztus 24.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Kiterjed az óvodába járó gyermekeken túl a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe érkező személyekre. Betartása az intézmény területén, illetve azon kívül is szükséges az óvoda által szervezett rendezvényeken.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda és a kihelyezett intézményegység területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a közoktatás intézményeinek **belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás,** melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik jogszabállyá, hogy:

- A szabályozás elkészítését **jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé**
- A megfogalmazott **szabályok kikényszeríthetők**, megsértésük jogi felelősséget eredményez
- Elkészítése **meghatározott eljárási rendben történik**.
- Miután közzétették, **mindenki számára nyilvános** és hozzáférhető.

Nyilvánosság

20/2012. EMMI rend. 82.§ (1)-(5) 229/2012. Korm. rend. 23. § (1)

(3) Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

KIR alrendszerben meg kell jeleníteni

Tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista
g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

Fenntartói ellenőrzés,jóváhagyás

Nkt. 83. § (2) i) Nkt. 85. § (1) Nkt. 25. § (4)

Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.
Egyetértő nyilatkozatok beszerzése az egyetértésről, valamint az eljárásra rendelkezésre álló idő betartása (30 nap)

Általános kötelezettség

- Nem ütközhet jogszabályba.
- Nem lehet ellentétes az alapító okiratban foglaltakkal.
- Nem szabályozhat olyan területet, amelyet jogszabály más szabályzatban ír elő.
- Minden szabályozandó kérdésre ki kell térni**.**
- Normatív szabályokat tartalmaz, megfelelő végrehajtási, eljárási magatartási szabályok kialakítására.
- Kerüli a túlszabályozást, arról rendelkezik, amire a törvény felhatalmazza

- Tartalmazza a házirend megsértésének jogkövetkezményeit
- Szilárd határokkal bíró követelményeket tartalmaz, Rendelkezik a felülvizsgálat rendjéről

Bevezető rendelkezések

Nkt. 25.§ (2) 20/2012. EMMI rend. 5.§ (1)

Hivatkozás azon jogszabályokra, melynek alapján az óvoda megalkotta a házirendjét.

AZ ÓVODA:

A közoktatásról szóló törvényben 24. §(2) Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint -a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. A nemzeti köznevelési törvényben 8. § (1) Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
A jegyző -az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó -a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
20/2012 EMMI 20§ 2b) A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a (2a) bekezdésben meghatározott eljárás szerint adott év április 30-ig, illetve a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
További vonatkozó jogszabályok:Nkt.49. §(1)-(4).

A házirend az óvoda belső szabályzata melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül

AZ ÓVODA ADATAI

Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:
Szigetszentmiklósi „Pitypang" Óvoda
(rövidített elnevezése: Pitypang Óvoda)

Székhelye
2310 Szigetszentmiklós, Szebeni u.81/c.
Telefonszáma/Fax: 06-24 / 515-590

Ideiglenes kihelyezett intézményegység:
Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda Vadvirág Tag Óvoda
2310. Szigetszentmiklós, Váci M.u.4.

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége

Szigetszentmiklós Város Önkormányzat
2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2
Telefon:

Az óvoda férőhelyszáma*: 300* gyermek

***Az intézményvezető neve*:** Baráti Ildikó Tel. sz.: 06-20/282-9780

***Az intézményvezető helyettes neve*:** Nagyné Jäger Zsuzsanna

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A **nevelési év** szeptember l-én kezdődik és augusztus 31.-ig tart. A szorgalmi időszak május 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak augusztus 31-ig.
- **Téli zárás:** Az óvoda téli zárása (általában december 20. és január 2. között a fenntartó engedélyével) a város óvodáival egyeztetve történik, melyről a szülőket írásban értesítjük. Az egyéb szünetek (Munkaszüneti napok, ünnepnapok ledolgozásai) rendjéhez hasonlóan 2 héttel előtte nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket.

  Az iskolai szünetekhez kapcsolódó időszakokban, ha az óvodát igénylők létszáma 10 fő alá csökken, a felügyeletet a város valamelyik óvodája látja el megbeszélés alapján, melyről az érintett szülőket értesítjük szóban és a faliújságon.
- Az óvodák előzetes koordinációjával évente a **nyári szünet** öt hét (nagytakarítás, felújítási munkálatok, szabadságolás), melynek idejéről a szülőket minden **év február végéig** értesítjük a szülői értekezleten, faliújságon, hogy gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
- **Nyári szünet ideje alatt, ha szükséges, elhelyezést biztosítunk** a gyermekeknek a szülők kérésére a társintézményekben. Az ügyeletet igénybe vevő gyermek és szülei számára a fogadó intézmény házirendjében foglaltak betartása kötelező!

  Az igénylést a szülőnek május 31-ig kell kérnie írásban, megjelölve a kért időszakot, és óvodát. A fogadó óvodával az intézményvezető egyeztet.
- Az óvoda **a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet**, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább **hét munkanappal megelőzően** értesítjük a szülőket írásban a csoportok faliújságján, és lehetőség szerint szóban, de az éves Munkatervben már évkezdéskor megtalálható.

  Szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, melyet társintézményeink valamelyikében oldunk meg.

- **Egyéb szünetek esetén**, 2 héttel előtte nyilvánosságra hozzuk az időpontot, felmérjük a szülői igényeket az alábbi módon.

  A nyári szünet kivételével minden szünet előtt a csoportos óvodapedagógusok a csoport névsorával ellátott íven nyilatkoztatják a szülőket óvodai elhelyezési igényükről, melyet a szülők aláírásukkal hitelesítenek.

- Szünetek előtt 1 héttel figyelem felhívással emlékeztetjük a szülőket a szünet idejére.

NYITVA TARTÁS

20/2012. EMMI rend. 3.§ 5. § b. 20/2012 EMMI rend. 3. § (5) (6) (7)

- Az óvoda nyitvatartási rendje: hétköznap, hétfőtől péntekig, $6^{\underline{00}}$-$18^{\underline{00}}$óráig.
- Az óvoda szombaton és vasárnap zárva tart, kivéve munkarend, vagy valamely rendezvény megrendezése esetén.
- Az óvodáskorú gyermeke nevelésének elsődleges színtere a család. **Az óvoda… a családi nevelés kiegészítője** - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az iskolai szünetekhez kapcsolódó csoport összevonások és a nyári zárás idejében, lehetőleg, csak a dolgozó szülők gyermekeit fogadjuk,

A reggeli, délutáni időben az összevont csoportok működése

- Reggel $6^{\underline{00}}$-tól $7^{\underline{00}}$-ig, valamint 17^{00}- 18^{00} a bejárati ajtó melletti sószobában helyezzük el a gyerekeket.
- du. 17^{00}-$18^{\underline{00}}$-ig csoportösszevonás történik, szintén a sószobában.

Ennek rendjéről év elején a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Egyéb csoport összevonások

- Minden olyan esetben, amikor lecsökken a gyermeklétszám, illetve betegség miatt óvónő hiánnyal számolni kell, és ezt más módon megoldani nem tudjuk, a csoportok összevontan működnek, kivéve a járvány időszakában.
- reggel legkésőbb 8.15h-ig be kell érnie a gyermekeknek, hogy megjelenésükkel **ne zavarják a napirendet, és az esetleges kezdeményezést.**
- **Nyári napirend** (nyári élet) szerint üzemel az óvoda június l5. és augusztus 31. között, amikor a csoportok összevontan működnek – és a kihelyezett intézményegységből (ha 10 alá csökken a létszám) a székhelyen fogadjuk a gyerekeket, illetve zárás ideje alatt a társintézményekben vannak elhelyezve.
- Az **egyéb iskolai szünetek** alatt az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékosság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben az egyes csoportok létszáma 10 fő alá csökken az óvodavezető dönt a csoportösszevonásokról. Ez akkor is érvénybe lép, ha valamilyen előre nem várt esemény miatt (pl. betegség) a csoportlétszámok lecsökkennek.

A GYERMEKEK ÓVODAI ÉLETRENDJE

Érkezés, hazavitel, kapuzárás

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Nkt. 8. §(1), (2), (3) Nkt. 49. § (1), (2), (3), (4) Nkt. 50. § (10), 20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) Nkt. 53. § (1), (10)

- A gyermekek és a napirend védelme érdekében az óvodába **érkezés reggel $6^{\underline{00}}$ – $8^{\underline{15}}$-ig** történik.

  A gyermeket a szülő átöltöztetve, **személyesen adja be** az óvodába, mert az óvoda dolgozói csak azért a gyermekért vállalnak felelősséget, akit személyesen vettek át.

- A szülőknek **a nyitvatartási időn belül legkésőbb $17^{\underline{00}}$-ig a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről.**

  $17^{\underline{00}}$ -$18^{\underline{00}}$ óra között összevont csoportban tartunk ügyeletet azon szülők gyermekei számára, akiknek munkarendje nem teszi lehetővé, hogy gyermekét $17^{\underline{00}}$ óráig elvigye az óvodából.

  A **nap folyamán** az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

  Ebéd után $12^{\underline{30}}$ és $13^{\underline{15}}$ óra között lehet a gyermekeket elvinni.

  A délutáni időszakban a gyermekeket **15^{00}**– tól vihetik haza gyermekeiket.

  Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

  Amennyiben a szülő nem tesz eleget ennek a kötelességének, akkor a *Gyermekjóléti Szolgálat* segítségét vesszük igénybe.

  A gyermeket csak felnőttnek, illetve szülői meghatalmazás alapján, 14-év feletti testvérnek adjuk ki,. A gyermeket az érte jövő személy öltözteti át az öltözőben.

  A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek, vagy annak megbízottjának átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.

  Amennyiben a felnőtt olyan állapotban érkezik a gyermekért, mely veszélyezteti a gyermek biztonságos hazaérkezését, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átadását. Ilyen esetben a másik szülő értesítendő. (Többszöri hasonló eset előfordulása esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot az óvoda gyermekvédelmi felelőse értesíti.)

  Óvodába lépéskor az év elején, a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy **ki viheti haza** a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni.

  A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell.

  Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.

- Válás, családi megegyezés esetében- a, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.

Az óvodai életrendje

- Óvodánkban a gyermekek óvodai életét a csoportokban kialakított napirend és Heti rendszabályozza, amely a Pedagógiai Program része.
- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézmény oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak. Ezek a feladatok megtalálhatók az óvoda Pedagógiai Programjában.
- A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, vagy festenek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket.
- A gyermekek naponta levegőznek legalább 1 óra hosszat a délelőtti időben, évszaktól függően délután is.
- A gyermekek ebéd után *legalább* 1 óra hosszat pihennek.
- Kérjük a szülőket, hogy az eredményes együttnevelés érdekében vegyenek részt a **szülői értekezleteken, nyílt nap**okon, **fogadó órákon**, valamint a Szülői Szervezet munkájában és a szervezett társadalmi munkában.
- Minden csoport a kölcsönös tájékoztatás érdekében **fogadóórát** tart szükség szerint, melyet mind az óvodapedagógusok, mind a szülők kezdeményezhetnek.
- Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a **saját óvodapedagógusuktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!**
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Az óvoda nyilvános ünnepeire szeretettel várjuk a szülőket.

Otthonról behozott tárgyak

- A gyermekek **óvodai jellel ellátott** felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.
- A gyermek összes holmiját a nyári zárás előtt a szülők kötelesek hazavinni. Ellenkező esetben kidobásra kerülnek.
- Ha a gyermek az **óvodába értéktárgyakat** hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.

  Az óvodában a gyermekek ékszert (gyűrű, nyaklánc) nem viselhetnek.
- Az óvodába semmilyen olyan tárgyat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem lehet bevinni.
- **Otthoni játékot** beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak a gyermekek, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túró rudi, banán, péksütemény, chips, üdítő, stb.) fogyaszt, nassol. **Ezért ezek behozatala tilos!**
- A születésnapok megünneplése az óvoda hagyományainak megfelelően történik a csoportok szokásrendszerébe illeszkedve. ANTSZ előírásnak megfelelően a tortákat, süteményeket számlával kell igazolni.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, **óvják,** ezt a szülőktől is elvárjuk. Kérjük, **Önök is figyelmeztessék** gyermekeiket a szabályok betartására! Az óvoda hosszú folyosóján szaladgálni nem lehet, ez balesetveszélyes.
- Tilos bármilyen a gyermekek testi épséget, illetve az óvoda berendezését veszélyeztető tárgy (bicska, kés, csúzli) bevitele az intézménybe.

Az étkezés

20/2012. EMMI rend. 130. § (1)

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata**.**
- A reggelizés $7^{\underline{30}}$-tól $8^{\underline{30}}$ órai időszakban folyik a csoport napirendje szerint.
- Az ebédelés kezdete $12^{\underline{00}}$ óra.
- Délután a gyermekek $14^{\underline{30}}$ – 15^{00} tól uzsonnáznak.

Otthonról hozott étel fogyasztása

Valamely táplálkozási intoleranciában, allergiában szenvedő gyermek részére, megfelelő étkezést biztosítunk, amennyiben a szülő erről **szakorvosi igazolást** hoz. Az igazolást az intézményvezetőjénél kell leadni. Városi szinten a HÁNCS Kft biztosítja e gyermekek élelmezését. Amennyiben ez az ellátás nem felel meg, illetve különleges esetekben az otthon készített étel óvodai fogyasztását akkor tudjuk biztosítani, ha a szülő nyilatkozik, hogy a HACCP előírásait az elkészítésnél betartja. A szülő köteles az ételhordót biztosítani, annak tisztításáról és cseréjéről gondoskodni.

Az engedélyeztetést az intézmény vezetője folytatja le.

Szükséges dokumentumok: szakorvosi igazolás másolata, szülői nyilatkozat.

Az engedély megadását követően hozhatja be a szülő az otthon készített ételt.

Az étkezési díj befizetés, visszafizetés rendje

- A **gyermek étkezési díját** egy hónapra előre, csekken kell befizetni, vagy átutalással rendezni. Az **igazoló szelvényt, vagy az utalás igazolását minden hónap 15-ig kérjük a bejáratnál lévő gyűjtőládába bedobni,!**
- Tárgy hónap 15-e után azokat a gyermekeket, akiknek térítési díja nincs rendezve,
  - **az elmaradás rendezéséig nem tudjuk fogadni**, mert étkezését nem tudjuk biztosítani.
  - az óvodaköteles gyermekek esetében az étkezést a szülőnek otthon kell biztosítania, ezért ebéd előtt haza kell vinni azt a gyermeket, akinek az étkezési díja nincs rendezve.
- A keletkezett túlfizetés visszatérítésének rendje:

Az adott időszakra befizetett térítési díj és a valós étkezési napok különbözete alapján kerül kiszámításra. Az erre rendszeresített formanyomtatvány hitelesített aláírásával (intézményvezető, szülő) történik a kifizetés az intézmény házipénztárából.

- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén,
  - ha a gyermek továbbra is óvodai ellátásban részesül, a kilépés napján,
  - tankötelezettség esetén augusztus 31-ig.

Az étkezések lemondása

- **Hiányzás esetén az étkezés minden nap 9^{00} óráig kell leadni, minden esetben email-en**

  az

  ebedjelentes@pitypangovoda.szszm.hu - ebedjelentes@vadviragovoda.szszm.hu

  (Vadvirág Óvoda) címen lemondható, **de csak másnap lép életbe és a következő havi befizetéskor vonható le!**

- **Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt**.

  A térítési díj rendezése akkor is kötelező, ha a gyermek az aktuális időben (folyó hó 1-15- ig) hiányzik az óvodából.

Étkezési kedvezmény igénybe vétele

20/2012. EMMI rend. 5. § (1.) c

- **A „2015. évi LXIII törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról" –** értelmében ingyenes étkezést kell biztosítani annak az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, aki:
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy nevelésbe vették

  A szülő joga, hogy gyermeke étkezéséhez az érvényes jogszabályok alapján támogatást kérjen. A lehetőségekről minden évben az első szülői értekezleten, szükség szerint, illetve a faliújságra kifüggesztve kapnak információt.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5b) bekezdése alapján, **az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását** a személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igazolni.**

  Ennek alapján a bölcsődei és az **Óvodai ellátásban részesülő gyermek után,** ha olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek, **térítésmentesen kell biztosítani az étkezést és a normatív kedvezmény igénybevételéhez** a kötelezettnek (szülőnek) **elegendő** a Korm. rendelet **6.**

melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv (intézményvezető) **felé.**

- **A későn leadott nyilatkozatok kedvezményre jogosító időpontját visszamenőleg nem áll módunkban figyelembe venni.**

  Minden gyermek csak egy jogcímen veheti igénybe a kedvezményt.

A GYERMEK JOGAI GYAKORLÁSÁNAK, KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

20/2012. EMMI rend. 5.§ (1) a)b)e)f)h)
20/2012. EMMI rend. 51.§ (1)-(6), 52.§ (1) Nkt. 58. § (1)
Nkt. 25.§ (2) (3)
Nkt. 46. § (2) (3) a)b)c)e)f)g)h) (4)
Nkt. 46. § (6) d
Nkt. 58. § (1)
Nkt. 59.§ (3)

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségének, hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményezett étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben

megfogalmazottak szerint vegyen részt, saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége az bejáratnál lévő faliújságon található. (fogadóóra: időpont egyeztetés alapján).

A KÖZÖSSÉGI ÉLET SZABÁLYAI

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

  Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

  Pl: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei, formái:
  A jutalmazás és a büntetetés célja a közvetített értékek megerősítése, a helytelen viselkedés gyengítése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján.
  Nevelésünkben a jutalmazást, dicséretet részesítjük előnyben.
  Formái szimbolikus: metakommunikatív (elismerő/rosszalló tekintet, simogatás, hümmögés), verbális (elismerés/elmarasztalás, dicséret…)
- Célja, a kívánt viselkedés megerősítése, illetve a helytelen magatartás megelőzése. A büntetés soha nem fizikai bántalmazást jelent.

A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK KÉPVISELETE, A SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

Ntk. 72. § (1)-(5)
NKt. 42§ (2)
Nkt. 47.§ (2) (6)
20/2012. EMMI rend. 5. § 2/f0

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A Szülői Szervezet vezetését csoportonként a szülők választják.
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 80%-a.

A SZÜLŐ JOGAI

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.
A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

- Megismerje óvodánk *Pedagógiai Programját, Házirendjét,* illetve tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet a lehető legrövidebb időn belül beszéljék meg a csoportos óvodapedagógusokkal. Amennyiben problémájuk nem oldódik meg csoportszinten az óvodavezetőhöz fordulhatnak. (panaszkezelési Szabályzat)

  Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és ***30 napon belül*** írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Azokban az esetekben, amikor a jogszabály kötelezően előírja a vélemény kikérését, a tervezet készítőjének meg kell tennie a szükséges intézkedéseket, ***vagyis kifejezetten kérni kell***, a vélemény megküldését, pontosan meghatározva, hogy mely fejezetekkel kapcsolatban kéri azt.
Természetesen a véleményezésre jogosult nem köteles nyilatkozni, azonban a jogszerű döntéshez igazolnia kell, hogy a nyilatkozat megtételére megfelelő határidő (15 nap) biztosításával az érdekeltet felkérték.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE

- A szülő - gyermeke érdekében - köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.
- A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, elérhetősége. Ha az óvodában leadott **adatokban** (munkahely, lakás, telefon, gyermekek száma) **változás történik,** kérjük, hogy 24 órán belül írásban jelezzék.
- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Az óvodába szúró, vágóeszközt, tűzszerszámot, valamint egyéb *balesetveszélyes tárgyat, játékot* behozni tilos! A *szülő,* naponta *köteles meggyőződni arról*, hogy gyermeke nem hozott-e *otthonró*l magával ilyen tárgyakat.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- **A szülők felelősséggel tartoznak a gyermekük által okozott károkért. Szándékos rongálás esetén kötelesek a keletkezett kárt megtéríteni.**
- Szakértői vizsgálaton való megjelenés
- A kötelességek megvalósítását segítő fórumokon történő részvétel
- Helységek, berendezések használati rendjének betartása
- Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendjének megtartása
- Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevétele - rendjének betartása (logopédia, szakértői bizottság, gyógytestnevelés)
- A külső szolgáltatások igénybevétele, rendjének betartása
- A hit és vallásoktatás igénybevétele, rendjének betartása
- A tájékoztatás kérésének, az információ hozzájutásának módja eljárásrendje, betartása

JEGYZŐKÖNYV

20/2012. EMMI rend. 85. § (3) és 1. sz. melléklet Irattári terv 8. tételszám

Kötelező elemei: hely, idő, **a jelenlévők** tételes felsorolása, igazoltan és igazolatlanul hiányzók névsora, a meghívottak névsora, az ügy megjelölése, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntés, a jegyzőkönyv készítőjének és az eljárás során végig jelen lévő alkalmazott aláírása+ jelenléti ív, a fejlécén u.az. szerepel, mint a jegyzőkönyvön.

GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- **Az óvodába a gyermekek beiratkozás alapján kerülnek.** A gyermekek beiratkozásának idejét a fenntartó határozza meg, melyről a szülők a helyben szokásos módon értesülnek.
- Az óvoda elsősorban a körzethatárába tartozó gyermekeket veszi fel. A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, a gyermek maximum 8 éves koráig, abban az esetben, ha Szakértői Bizottság Pedagógiai Szakszolgálat javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában a gyermek. Szakértői Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat ilyen javaslatot az óvodavezető, vagy a szülő kezdeményezésére.
- A gyermekek rendszeres óvodába járása kötelező, ha a gyermek 3. életévét betöltötte folyó év augusztus 31.-ig.
- Az óvodai **felvételről az óvoda vezetője dönt**.
- A kötelező **óvodalátogatás alól** az óvoda vezetője tanköteles korig (5-év-ig) adhat **felmentést** akkor, ha a gyermek iskolai életmódra való felkészítését biztosítottnak látja.
- A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe

vételével.

- Az óvodai felvétel folyamatos, amennyiben a felvehető gyermeklétszámot nem éri el az intézmény. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, egészséges, nappal ágy és szobatiszta.
- Az **óvodalátogatás megkezdéséhez Szülői Nyilatkozat** szükséges**, mely** igazolja, hogy a családban nincs fertőző megbetegedés. Ez a rendelkezés a nyári szünet utáni óvodakezdéskor is érvényes.
- Az óvoda az újonnan beköltöző, tanköteles korú gyermekeket felveszi / átveszi.

Az átvételhez a szülőnek gyermekével együtt kell az óvodavezetőnél jelentkeznie, szükséges az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról" c. igazolás, a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a gyermek és a szülők lakcímkártyája, a gyermek oltási kiskönyve.

Csoportba osztás elvei

Az intézmény vezetője a gyermekek csoportba történő beosztásának eldöntésénél figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

20/2012. EMMI rend. 5. § (1.) a.
20/2012. EMMI rend. 51. §.

- **Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek írásban igazolniuk kell.** A gyermek távolmaradását a szülő jelentse az óvoda felé.
- **Egészséges gyermek hosszabb hiányzását előzetesen** az óvoda vezetője, távollétében az óvodavezető helyettes engedélyezheti. Ezt a KÉRELEM – Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentésre – formanyomtatvány kitöltésével kérheti. Ennek maximális terjedelme kis-középső csoportba 15 nap, nagycsoportba 10 nap
- A nevelési évben 3 napot igazolhat a szülő, a csoportszobák faliújságjára kihelyezett
  „Igazolás" lap kitöltésével. Engedély nélküli, **3 napon túli hiányzás** után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

  Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát (mettől-meddig)!
- Az egészséges gyermekek megvédése érdekében lázas, betegségre gyanús gyermeket a szülő nem hozhat be az óvodába.
- Az óvodában megbetegedett, lázas vagy betegség egyéb tüneteit hordozó gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított **legrövidebb időn** belül haza kell vinni!
- A **gyermek óvodai gyógyszeres kezelése nem áll módunkban**. Gyógyszert a szülő a csoportos óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, (pl. antibiotikum, szem- és orrcsepp, stb.) csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszerszedést igényel és erről a háziorvosától igazolást hoz (pl. allergia, asztma, diabétesz, szívbetegség, epilepszia stb.)
- **A betegen kiadott gyermekek másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát.**

- Ha **fertőző megbetegedés fordul elő** a családban, vagy annak környezetében, akkor kérjük, hogy erről az óvodát 24 órán belül értesíteni szíveskedjen!
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja!
- A fejbőr egyes megbetegedései előfordulása esetén (**fejtetvesség**) **csak abban az esetben fogadjuk ismét** a gyermeket az óvodában**,** amennyiben a szülő **a gyermek haját lekezelte az előírásnak megfelelően,** a hajon található **serkéket eltávolította** és erről **a szülő írásban nyilatkozott.**
- **Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, abban az esetben az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- **Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 napot, akkor az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS, MEGSZŰNÉSE

50. § (1)

(2) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

(3) Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

A GYERMEK, A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit**. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

(2)[82] Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan**

(4)[83] Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a)[84] Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)[85] Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**

(4c)[86] Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.

§ *c)* pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen**[88]

a)[89] az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján **óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap**

A gyermek megfelelő ruházata

- Az óvodába ápoltan, tisztán járjanak a gyermekek.
- A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.
- Az óvodába a szülő, vagy gondviselő köteles gyermekének váltó és tartalék ruhát (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) biztosítani, és ezek tisztításáról gondoskodni.

  Egész évben kérünk váltócipőt, ami biztonságos, kényelmes, mozgásában nem akadályozza (zárt cipő, szandál - ami fogja a gyermek lábát). **Az óvodába papucs és gumiklumpa használata TILOS!**

  , tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt (fehér talpú, mely fogja a lábat, és szellős) kell viselnie.
- Az óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünneplő ruhát viselnek (szép ruha, illetve az óvónőkkel való megbeszélés szerint).
- A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. Mivel több gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben.

Tornaruha

- A testnevelés foglalkozásokon a gyermekek **tornaruhát (póló, rövidnadrág, boka zokni) és tornacipőt viselnek.**

  A felszerelést textil tornazsákban tartjuk, melyet szintén a szülők szereznek be.

Tisztasági felszerelés

- **Fogkefe…** Az óvodába lépés kezdetekor kérjük. Majd a fogkefét az elhasználódás mértékétől függően szükség szerint. Beszerzése, folyamatos biztosítása a szülő feladata. Tisztántartását az óvoda végzi.
- **Fésű.** Az óvodába lépés kezdetekor kérjük. Tisztántartását az óvoda végzi.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekük összes óvodában használt ruháját, cipőjét, eszközét szíveskedjenek jellel ellátni, mert csak a bejelölt ruhákért, eszközökért tudunk felelni.

A GYERMEKEK VÉDELMÉT, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZOKÁSOK

Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

20/2012. EMMI rend. 128. § (1)-(5)
20/2012. EMMI rend. 129. §
20/2012. EMMI rend. 5. § (1)
Szt. 39-40. §
20/2012. EMMI rend. 51. § (1)

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- **Óvodaorvos szolgáltatás**

  A gyermekek egészségi állapotának vizsgálata, követése járvány és a fertőző betegségek és a járványok megelőzés érdekében szükséges esetekben.

  Közegészségügyi és járványügyi feladatok.

  Részvétel az intézmény egészségnevelő tevékenységében.

  Környezet egészségügyi feladatok.

  Szükség esetén az óvoda bármikor hívhatja.
- **Védőnői szolgáltatás**

  Szükség szerint tisztasági és egészségügyi szűrést, tetvességi vizsgálatot

  végez. A vizsgálatokról, az eredményről tájékoztatást kaphatnak a szülők.
- **Fogorvosi szűrés**

  A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egyszer.

  Abban az esetben, ha a szülő ezt a szolgáltatást *nem kívánja igénybe venni*, mert egyéni módon szeretné megoldani, vagy a kezelésnek előzményei vannak, kérjük, hogy *erről tájékoztassák a csoport óvodapedagógusait*.
- Gyermekek az óvodában védőoltást nem kapnak.
- Krónikus betegségben szenvedő gyermekek (Krupp asztma, epilepszia, különféle allergiás problémák, stb….) szülei az óvodát tájékoztatni kötelesek a gyermek betegségéről.

  Ezen gyermekek szüleit **írásban nyilatkoztatjuk**, hogy gyermeküket **írásbeli szakorvosi engedély** birtokában, az egészségügyi kockázatot ismerve, és vállalva járatja óvodába, és az ismert betegséggel kapcsolatos probléma esetén - az óvodától elvárható gondoskodás mellett - a **felelősséget az óvodára át nem hárítja.**

Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

20/2012. EMMI rend. 129. § (1.)
20/2012. EMMI rend. 168. § (2), (3)

- **Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus (délelőtti időszakban) és pedagógiai asszisztens (foglalkozások idején kívül) foglalkozik a gyermekekkel.**

- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (pedagógus vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát!
- A délutáni játékidőben kérjük a szülőket, hogy a legkevesebb időt töltsék az udvaron, mert huzamos jelenlétükkel veszélyeztetik azon óvodások biztonságát, akik még az óvodában az óvodapedagógusok felügyeletére vannak bízva.
- **Az intézménybe csak engedéllyel léphet be idegen, illetve az óvodával egyébként nem kapcsolatban álló, előzetes bejelentés alapján.**
- **Meghívott vendégeket és az előzetesen bejelentett látogatókat munkatársaink személyesen fogadják.**
- Az udvari, a tornatermi mozgásfejlesztő eszközök, a csoportszobák és a hozzá tartozó helyiségek berendezésének, eszközeinek rendszeres felülvizsgálata az óvoda dolgozói által, szükség esetén javítása, cseréje.
- Az udvari játékok megfelelő esésvédelemmel vannak ellátva….
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben - a gyermekek életkorának megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát és ezek elsajátításáról meggyőződik.
  A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Az udvari élet oly módon szervezzük meg,, hogy a gyermekek ne legyenek kitéve káros napsugárzásnak (11h-15h között bent tartózkodunk).
- Az udvar rendszeres ellenőrzése nem oda való tárgyak (üveg, stb.) eltávolítása a Portás- udvaros feladata.
- Előírásoknak megfelelő játékok vásárlása.
- Az óvodába gyümölcsöt behozni előzetes egyeztetés alapján a tag óvodánkban lehet
- A születésnapok hagyományának megtartása érdekében aszalt és friss gyümölcs behozatala nem ütközik előírásba. A cukrászsüteményt, tortát behozni az ÁNTSZ előírásainak megfelelően lehetséges.
- Az óvoda minden helyiségének tisztántartásához, fertőtlenítéséhez, rovar és rágcsálóirtásához a mindenkor hatályos rendeletek az irányadók. A konyha, valamint a mosdóhelyiségek a HACCP utasításában foglaltak szerint használhatóak.
- A gyermekmosdót csak a gyermekek használhatják, a szülők az erre kijelölt wc-t vehetik igénybe.
- A szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével látogathatják a csoportszobát, (nyíltnap, szülői értekezlet, fogadóóra, játszóház, ünnep, óvodaszépítő, szülők fóruma, stb.).
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja

meg.

- A gyermekükért érkezett szülők, valamint a látogatók és családtagjaik a mozgásfejlesztő játszóeszközöket az udvaron, a tornateremben nem használhatják. Kivétel az óvodai rendezvények ahol a szülők felügyeletével vehetik igénybe az óvoda udvarán található eszközöket.
- **Reklám jellegű anyagok kihelyezése csak vezetői beleegyezéssel történhet.**
- Az óvoda területén - épület, udvar - görkorcsolyával, gördeszkával, rollerrel, kerékpárral, motorral közlekedni a gyermekek biztonsága érdekében nem lehet!

Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek

- Intézményünk az óvodai nevelés feladatainak eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális, valamint egyéb ügyekben más intézményekkel.
- **Gyámhivatal felé** az intézményvezetője jelzéssel él, amennyiben a gyermek súlyos veszélyeztetettsége fennáll.
- A pedagógiai szakszolgálat munkatársai (pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus) rendszeresen látogatják az intézményt. Az óvodapedagógusok segítséget kérhetnek tőlük munkájukhoz.
- Ha az óvoda a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a **Gyermekjóléti Szolgálattól**.

  Ez az óvoda megbízott gyermekvédelmi felelőseinek közvetítésével történik. Módját és formáját a gyermekek veszélyeztetettségi foka határozza meg. A gyermekvédelmi felelősök felkérésre részt vesznek a Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein.
- Az óvodában Szociális segítő segíti munkánkat. Elérhetősége, időbeosztása megtalálható a csoportok faliújságain.

Záró rendelkezések

Az intézmény egész területén és a határvonaltól (kerítés) számított 5 méteren belül a dohányzás tilos!
Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, értékeire.
A faliújságra kitett közlemények a szülők tájékoztatását szolgálják, ezért kérjük, ezeket kísérjék figyelemmel.
A házirend sorozatos megszegése a gyermek óvodából való kizárását vonhatja maga után.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

- A házirendet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához.
- - A bejárat mellett 1 példányt elhelyezünk. A szülők elolvasásra bármikor elvehetik a bejáratnál lévő példányt, de el nem vihetik az óvodából. A felmerülő kérdésekre előre megbeszélt időpontban az óvodavezető, vagy az óvodavezető

helyettes ad választ.

A szabályzat érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend érvényessége

A házirend hatálybalépés után mindenki számára, az óvodával jogviszonyban állókra (gyermek, alkalmazott) és óvodahasználókra (szülők, nagyszülők, és egyéb benntartózkodók) kötelező érvényűek!

Módosításának eljárásrendje

Évente a nevelési év megkezdése előtt korszerűségének áttekintése a nevelőtestület által. Módosítás esetén a nevelő testülettel, Szülői Szervezettel való megismertetés, vélemény.

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások

Nkt.25.§(4) 20/2012. EMMI rend. 32. § (1) i

A HÁZIREND ELJÁRÁSJOGI MEGFELELŐSSÉGE

- Az intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, az irat aláírójának neve, beosztása, körbélyegző lenyomata, érvényesség megállapítását segítő dátum (lsd.: fedőlap), iktatószám
- Javaslattételi jog: szülői közösség, óvodaszék
- Véleményezési jog: szülői közösség, óvodaszék
- (az óvodai közalkalmazotti tanácsot minden dokumentum tekintetében általános véleményezési jog illeti meg)
- Egyetértési jog: fenntartó, működtető, Nemzetiségi Önkormányzat határozata (egyetértő nyilatkozat)
- Elfogadás: nevelőtestület
- Jóváhagyás: intézményvezető

Szigetszentmiklós, 2020. 08. 24.

.....

P.H. **Baráti Ildikó**
Óvodavezető

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben
2. sz. Melléklet Intézkedési Terv

3. sz. Melléklet Panaszkezelési Szabályzat
4. sz. Melléklet Jegyzőkönyv
5. sz. Melléklet Legitimációs záradék

1. sz. melléklet:

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint **az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel** (aktuális jogszabályok szerint!) lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

2020. június 2-ától Óvodánk a veszélyhelyzet előtti szokásos rendben működik (valamennyi feladatellátási hely: székhely/tagóvoda/telephelyek megnyitásával), a gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembe vételével – a 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti esetleges 10 napos szünetelést fenntartói döntés alapján az egyes épületekben (székhely/tagóvoda/telephelyek) felváltva, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletek időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Nem várt **rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból (pl.: COVID-19, egyéb vírusos nagyobb tömegeket érintő megbetegedés) természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés és a fenntartó által meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli

munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek és kizárólag halaszthatatlan ügyben (pl.: nevelőtestületi véleményezési jogkörrel járó ügyek bonyolítása) kerülnek megtartásra online konferencia formájában. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és faliújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

Az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25.) EMMI határozatában (a továbbiakban: EMMI határozat) a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában **egyedi eljárási szabályokat** határozott meg. A 2020/2021. nevelési évre az óvodaköteles korú (2020. augusztus 31-éig 3. életévüket betöltő) gyermekek felvétele – Oktatási Hivatal által biztosított lista figyelembe vételével – 2020. április 30-ával bezárólag megtörtént. A miniszteri határozatban szabályozott eljárási rend egységes végrehajtást tartalmaz, az ettől való eltérésre – az óvodai felvételi eljárás „utólagos korrekciójára" pl. „nyári pótbeiratkozás formájában" – nincs mód.

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a szándéknyilatkozattal óvodai felvételét kérő gyermeket.
Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda honlapjáról letölthető szándéknyilatkozat online nyújtható be az intézmény e-mail címére megküldve. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez a szándéknyilatkozaton az e-mail elérhetőség megadása kiemelten javasolt.
Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvoda honlapján olvasható.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik, a normál ügyintézéssel bonyolódik.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

A Házirend 3.2. pontjában foglaltakon túl megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben.

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiről az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- **Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában –** az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére **– és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 7/2020. (III. 25.) EMMI határozat 1. e) pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszűntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően** a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

- Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirend 4.1 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi polgármesteri rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirend 4.2 pontjában fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre/kerületre/intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Lásd 4.1. és 4.2. pontokban.

4.4. Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális Kormányrendelet szerint az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.
Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.
Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus– járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkezhet az intézménybe.**
- **A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy (pl.: 65 évnél idősebb korú, krónikus betegségben szenvedő, várandós személy stb.).**
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újra nyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülők felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermeken betegségre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip" rendszerben, az intézmény egyetlen bejárati ajtaján lehetséges. Az ajtókat csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.
- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő nem jöhet be.
- **Az óvodába lépéskor** kérjük, hogy a gyermekek, a szülők és dolgozóink a fertőtlenítőszeres lábtörlőt használják, valamint a felnőttek a kihelyezett lábzsákokat cipőjükre szíveskedjenek felhúzni. A szülők a kabátjukat a bejárat mellett elhelyezett fogasra akasszák fel, ne vigyék be a gyermekek öltözőjébe.
- A fogadótérben található fertőtlenítővel az érkezők fújják le a kezüket. Gyermekek, kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a fertőtlenítőszert/fertőtlenítőkészüléket.
- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.
- **Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.**
- **A szülők- látogatók részére az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.**
- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. **A fogadótérben/öltözőkben egyszerre 2-3 szülő/gyermek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtetőnél/kerékpártárolónál) és a bejáraton kívül lehetséges.**
- A gyermeket benti, tiszta ruhába kell átöltöztetni. Súlyosabb járványhelyzetben ezt óvodánk dajkái teszik meg. Ekkor a gyermek átadása rögtön a fogadótérben

történik meg. A szülő nem mehet tovább a gyermeköltözőbe. Az óvodai első napon lezárt nejlon zacskóban – naponként tasakolva – kérjük behozni a gyermek benti, kimosott, fertőtlenített váltóruháit és a délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskéjét/plüss állatát”, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvérére viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítéstét szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A továbbiakban minden pénteken a gyermek öltözőszekrényében kérjük, helyezzék el a következő hétre naponként betasakolva a benti óvodai öltözéket, külön – külön tasakban az udvari váltóruhát és a tartalék alsóneműket. (Jelenlegi tudásunk szerint néhány nap elteltével, hétfőre fertőzésképtelenné válnak a ruhákon esetlegesen megtapadt vírusok.) A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáin fertőtlenítik.

- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz és lábbeli fertőtlenítése, lábzsák használata.
- A gyermek aznap bepiszkolódott/használt óvodai öltözékét bezacskózva visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 2 méteres **védőtávolság betartására. A gyermek átöltöztetésekor kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.**

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy…

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- köhögési etikettet elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk.* étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,
- papírtörölköző használata,
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek, szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep (pl.: születésnap) alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátítani, (Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsövébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, (Más gyermekcsoportokkal az érintkezést minimalizáljuk.)

- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távolétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelései és eszközei

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirend 10. pontjában foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. Helyben főzésnél az előírt protokoll szerint készülnek az ételek.
- Otthonról hozott élelmiszert - még ha bolti csomagolással és lejárati idővel ellátott is - születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a csomagoláson megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

A 11., 11.1., 11.2. és 11.3. bekezdés tartalma alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor a szociálisan érintett családok gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (székhely vagy tagóvoda/telephely óvoda) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület konyhai (pl.: első, hátsó) bejáratánál. Az ételellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük, őket mások által használ zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az ételérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek ételérzékenységének megfelelő ellátást a konyha eddig sem tudta felvállalni és a szülő a Házirend 11.5. pontjába foglaltak szerint egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtlenítjük, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük. **A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

A 12., 12.1. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online –kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

Igény esetén – az óvodavezető egyetértésével – mentálhigiénés segítséget nyújtunk és lehetőséget biztosítunk az óvodapszichológusokkal, szociális segítőkkel való online kapcsolatfelvételre.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, vírus-teszt elvégzésében saját belátása szerint részt vett és negatív lelettel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr szintén védőfelszerelésben negatív vírusteszt eredmény birtokában.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A 12.4. bekezdés tartalma megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott élelmiszert.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működés béli tartalommal, azzal a kitétellel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működése rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A 14., 14.1. és 14.2. pontok megegyeznek a normál működés béli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbe ültetés, puszi) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Viber, messenger, skype felületek stb.) zárt csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető/tagóvoda/telephelyvezető a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető / tagóvoda / telephelyvezető bevonásával
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában, valamint az intézmény faliújságján (helyben szokásos módon).

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek rész az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteken. (Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)
- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket, a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

24. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

1. sz. melléklet – Távolmaradási kérelem
Nem releváns.

2. sz. melléklet - *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti* ingyenes vagy kedvezményes *intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez*
Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

3. ***sz. melléklet*** – Jelenléti ív
Nem releváns.

SZÜLŐI NYILATKOZAT*

Alulírott, …….. (szülő/törvényes képviselő) nyilatkozom,

hogy …… (név) gyermekem

- nem szenved fertőzőbetegségben,
- a nyilatkozattételt megelőző 48 órában gyermekemnél az alábbi tüneteket nem észleltem: láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, szemgyulladás, fülfájás, így tudomásom szerint egészséges.

Felelősen kijelentem, hogy a nyilatkozattételt megelőző 14 napban sem a gyermekem, sem annak közvetlen hozzátartozója külföldön nem tartózkodott.

Tudomásul veszem, hogy a fennálló járványügyi helyzetre tekintettel, amennyiben családomban valaki karanténban kerül, akkor gyermekemet nem hozhatom közösségbe, az intézményt nem látogathatjuk. A karantén fennállásáról köteles vagyok haladéktalanul írásban tájékoztatást nyújtani az Óvoda felé az intézmény e-mail elérhetőségén.
Vállalom, hogy a családomat érintő karantén feloldásáról elektronikus úton értesítem az Óvoda vezetőjét. Tudomásul veszem, hogy gyermekem szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással veheti igénybe újból az óvodai ellátást.

Az intézmény Házirendjének járványügyi helyzetre vonatkozó 1. számú Függelékének tartalmát megismertem. A dokumentumban foglaltakat betartom, gyermekemmel betartatom.

A gyermekem étkeztetését kérelmezem, az intézményben szokásos módon.

Dátum: Szigetszentmiklós, 2020. hó nap

……..

szülő/törvényes képviselő

Óvoda Házirendjéhez tartozó 1. számú Függelék
Jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ***A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve – Oktatási Hivatal***

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok?fbclid=IwAR0nWdXBXye8nFO89CgtU3XFM_VVwm7Cjaod0x3ewCmHUbXOGLwDdEJuV3o

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet A veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről

A Függeléknek időbeli hatálya - az aktuális jogszabályi és rendeleti változáshoz igazodik.

2. sz. melléklet

	TEVÉKENYSÉGEK, FELADATOK	határidő	felelős, résztvevők
1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE			
1.1	Az intézmény folyamatos, fertőtlenítő takarítása.	folyamatos	dajkák
1.2	A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek beszerzése.	folyamatos	óvodatitkár
2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK			
2.1	Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.	folyamatos	dajkák. óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.3	Az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.	folyamatos	óvodavezető óvodavezető-helyettesek
2.3	A csoportban dolgozók számára kötelező az utcai ruházat cseréje.	folyamatos	óvoda dolgozói
2.4	Az intézménybe lépéskor kötelező a maszk és a kézfertőtlenítő használata.	alkalomszerű	óvoda használók
2.5	A szülő amennyiben gyermekénél koronavírusos tüneteket észlel, a NNK aktuális eljárásrendje alapján köteles gondoskodni gyermeke orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.	folyamatos	szülők
2.6	Az intézményi csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt kerüljék a szülők a csoportosulást. Az óvoda területén a szükséges időnél többet ne tartózkodjanak, törekedjenek a védőtávolság betartására.	folyamatos	szülők, óvodavezető, óvodatitkár, kertész
2.7	Az óvodába a gyermeket egy felnőtt kísérje, illetve egy felnőtt vigye haza. Az óvodába / óvodából kísérő személynek kötelező maszk viselése az óvoda kapuján belépéstől a távozásig és a védőtávolság lehetőség szerinti betartására.	folyamatos	szülők, óvoda dolgozói
2.8	Az óvodába 8.00 óráig be kell érkezni, illetve el kell hagyni az óvoda épületét a reggeli higiénikus csoportokba juttatása érdekében.	folyamatos	szülők, óvoda dolgozói
2.9	Az óvodát most kezdők esetében befogadásuk első két hetében léphet be szülő az intézmény épületébe.	szeptember hónap	szülők, óvodapedagógus
2.10	A 4-5 éveseket (középsősök) és 5-6-7 éveseket (nagycsoportosok) a bejárati ajtónál veszik át az intézmény dolgozói és szükség esetén kísérik a csoportjukba. A délutáni időszakban az intézmény dolgozói adják ki.	szeptember 3-tól	szülők, óvoda dolgozói
2.11	A napirend szervezésével a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben a gyerekek lazább elhelyezését biztosítjuk.	folyamatos	óvodapedagógusok

2.12	Az udvarra kimenetelkor és bejövetelkor a csoportok lépcsőzetesen használják a folyosót. Az időbeni ütemezés betartása kötelező.	folyamatos	óvodapedagógusok
2.13	Minden csoport a saját öltözőjében tárolja a gyermekek ruháit, felszerelését.	folyamatos	csoportban dolgozók
2.14	A mozgás foglalkozások az időjárás függvényében a szabadban tartjuk. Az egyéb tevékenységeket lehetőség szerint a szabadba szervezzük.	hetirend szerint	óvodapedagógusok
2.15	Csoportkirándulás szabadba szervezhető.	alkalomszerű	óvodapedagógusok
2.16	A szülők személyes megjelenésével járó értekezletek, fogadóórák megtartása a járványügyi előírások betartásával lehetséges.	alkalomszerű	óvodapedagógusok
2.17	Mindenki részesítse előnyben az online kapcsolattartást, mely korlátozódjon az óvoda nyitvatartási idejére a dolgozók magánszférájának tiszteletben tartásával.	folyamatos	szülők, óvodapedagógusok
2.18	Az a gyermek vagy dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozattal.	alkalomszerű	óvodapedagógusok, óvodatitkár, óvodavezető
2.19	Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.	folyamatos	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA			
3.1	A bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, használata kötelező.	folyamatos	óvoda használók, dolgozók
3.2	Az intézménybe érkezéskor minden gyermek és óvodai dolgozó alaposan mosson kezet.	folyamatos	óvodai dolgozók
3.3	A gyermekek a saját jellel ellátott törölközőjüket használják. Gyakoribb mosása (akár naponta cserélve) a szülők feladata.	hetente 2x-i csere	dajka, szülők
3.4	A felnőttek mosdóhasználatkor a saját törölközőjüket használják.	folyamatos	dolgozók
3.5	A gyermekek ágyneműjét, ruhazsákját hetente hazaadjuk, melynek mosását magas hőfokon ajánljuk.	hetente 1x	csoportban dolgozók, szülők
3.6	A szájhigiéné megőrzésére minden gyermek a saját eszközeit használja.	folyamatos	csoportban dolgozók
3.7	Naponta egyszer a fogmosó pohár, fogkefe alapos elmosása, fertőtlenítése.	folyamatos	dajka
3.8	A tálaló asztalon napközben csak az étkezések idején lehet edény, evőeszköz. Ezek tárolása a szekrényekben történik.	folyamatos	csoportban dolgozók
3.9	Otthonról hozott tárgyak a gyerekek számára csak a legszükségesebb esetben lehetséges korlátozott mennyiségben (egy alvóka). Egyéb játék, könyv behozatala nem lehetséges.	folyamatos	szülők, csoportban dolgozók,
3.10	Gyermekek számára a személyi higiénés szabályok, a köhögési etikett megtanítása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a	folyamatos	szülők, csoportban dolgozók,

	használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás. Betartásának ellenőrzése.		
3.11	Az intézmény tisztaságára fokozott figyelmet fordítunk, kiemelten kezelve a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére naponta többször (kora délelőtt, ebéd után és este).	napi 3x, illetve szükség szerint	dajkák, takarítók
3.12	A folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetés kötelező minden zárt térben, folyosókon is. A helyiségek ablakát, amíg az időjárás engedi, nyitva kell tartani.	folyamatos	dajkák, óvodapedagógusok, egyéb dolgozók
3.13	A légtechnikai eszközöket csak indokolt esetben használjuk.	alkalomszerű	óvodapedagógusok, dajkák
3.14	A légtechnikai eszközök tisztíttatása, fertőtleníttetése.	szeptember vége	óvodavezető
3.15	A játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.	folyamatos	dajkák, kertész
3.16	A csoportszobában annyi játék és használati tárgy legyen, elöl, ami szükséges a napi tevékenységek biztosításához.	folyamatos	óvodapedagógus, dajka
3.17	A csoportszobában az altatási időben a gyermekek egészségmegőrzésének érdekében az ágyakat törekszünk kellő távolságra – min.50 cm – elhelyezni. Ennek megvalósíthatósága érdekében kérjük a szülők együttműködését a tekintetben, hogy gyermekeiket – ha tehetik - ebéd után vigyék haza.	folyamatos	szülők, óvodavezető
4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK			
4.1	Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor a környezet vírusmentességének a megőrzésére.	étkezések előtt-után	dajka, konyhás, takarító
4.2	Étkezések előtt és után alapos szappanos kézmosás kötelező.	alkalomszerű	óvodai dolgozók
4.3	Nem hozható az óvodába gyümölcs, házi, bolti, cukrászsütemény. Bolti csomagolt keksz, apró-, szárazsütemény hozható.	folyamatos	szülők, csoportban dolgozók
4.4	Fokozott figyelmet fordítunk a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett szalvéta cseréje minden használatot követően.	alkalomszerű	óvodapedagógus, dajka, konyhás, bölcsődei konyhai dolgozók
4.5	Mind az önkiszolgáló rendszerben, mind a naposok által történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak, gyermekek általi tapogatásának elkerülését külön figyelemmel kísérjük.	alkalomszerű	csoportban dolgozók
4.6	Minden csoportszobában étkeztetést végző személyek számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szer biztosított, melynek rendszeres	folyamatos	óvodavezető, óvodatitkár

	használata kötelező.		
4.7	Az étkezéshez használt textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása.	szükség szerint, hetente 2x	dajka, konyhás, mosással megbízott
5. KÜLFÖLDRŐL HAZAÉRKEZŐ GYERMEKEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK			
5.1	Amennyiben a gyermek, ill. a vele egy háztartásban élők külföldről térnek haza 14 napig - vagy mindaddig, amíg két nap különbséggel két negatív tesztet nem tudnak bemutatni házi karanténban tartózkodásra kötelezettek. Erről a szülő köteles tájékoztatni az intézményt.	alkalomszerű	szülők
6. ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI			
6.1	Amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat maradéktalanul el kell végezni.	alkalomszerű	óvodavezető, védőnő, fogorvos
6.2	A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok,– a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével megfelelő szervezéssel történik.	alkalomszerű	óvodavezető, védőnő, fogorvos
6.3	Amennyiben a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely után a helyiséget és az eszközöket szükséges fertőtleníteni és alaposan kiszellőztetni.	alkalomszerű	dajka, takarító,
7. GYERMEKI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE			
7.1	Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.	szükség szerint	óvodavezető, óvodapedagógus
7.2	Igazolt hiányzás továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.	szükség szerint	óvodavezető, óvodapedagógus
7.3	A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály az óvoda Házirendjében foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.	alkalomszerű	szülők, óvodapedagógus, óvodavezető
8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN			
8.1	Amennyiben egy gyermeknél a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.	szükség szerint	óvodapedagógus, óvoda orvos, óvodavezető,
8.2	A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.	alkalomszerű	gyermek felügyeletét ellátó személy

8.3	Gondoskodni kell a szülő/gondviselő értesítéséről, akinek az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül gyermekét el kell vinnie az intézményből.	szükség szerint	óvodapedagógus
8.4	A szülőnek a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát telefonon meg kell keresnie. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárnia.	szükség szerint	szülők
8.5	Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy a háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.	alkalomszerű	házi gyermekorvos
8.6	A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az óvodapedagógusnak el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.	alkalomszerű	szülők, orvos, óvodapedagógus
8.7	Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni, ha az intézményben ennek feltételei biztosíthatók.	alkalomszerű	óvodavezető
8.8	Amennyiben egy pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell hagynia az intézményt és meg kell keresnie telefonon a háziorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.	szükség szerint	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
9. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN			
9.1	Az NNK az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.		
9.2	Ha az óvodában megjelenik a koronavírus, akkor a járványügyi hatóság a már megszokott eljárásrend szerint elvégzi a kontaktkutatást és megteszi a szükséges intézkedéseket.		
9.3	Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet.	szükség szerint	EMMI, óvodavezető, fenntartó
9.4	Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti nevelés-oktatás folytatására.	szükség szerint	EMMI, óvodavezető, fenntartó
9.5	Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a fenntartó gondoskodik.	szükség szerint	óvodavezető, fenntartó

3.sz. melléklet

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2020.

SZIGETSZENTMIKLÓSI PITYPANG ÓVODA

SZIGETSZENTMIKLÓSI PITYPANG ÓVODA- VADVIRÁG TAGÓVODA

Baráti Ildikó
Óvodavezető

Tartalom

1. Panaszkezelés menete
   1.1. A panasz bejelentésének módja
   1.2. A panasz fogadása
   1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje
2. A panaszkezelés folyamata
   2.1. A döntés lehetséges változatai
   2.2. Jogorvoslati lehetőségek
3. Panasznyilvántartás
   3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása
   3.2. Dokumentációs eljárások
   3.3. Panasz (kezelési) nyilvántartó lap
4. Egyéb rendelkezések

Bevezetés

Az intézménnyel kapcsolatban álló gyermekeket, szüleiket, gondviselőiket, az intézmény alkalmazottait, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyeket, (továbbiakban: partner) panasztételi jog illeti meg.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetősége köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

Óvodai élet tekintetében a legfontosabb törekvésünk: **minőségi szolgáltatás nyújtása** és az intézményi **partnereink igényeinek magas szintű kielégítése**.

A Pitypang Óvoda és tagintézménye a Vadvirág Tagóvoda nagy hangsúlyt fektet jó hírnevére, az intézmény használóinak elégedettségére.

Hitvallásunk:

Az intézmény közvetlen kezelésében történő és a felmerülésükkor azonnal jelzett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálására törekszünk, ami elősegíti, hogy az intézkedések hatékonyan, a további problémák megakadályozásával és ezzel más partneri panaszok keletkezésének kizárásával kerüljenek végrehajtásra.

Panasz fogalma: olyan kérelem, amely egyéni jog-, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más eljárás hatálya alá. A panasz javaslattételt is tartalmazhat.

A panaszkezelés menete

1.1. A panasz bejelentésének módja

A partner a panaszának kétféle bejelentési módja:

- Szóban, személyesen
- Írásban (személyes átadással, postai, vagy elektronikus módon, illetve faxon)

Szóbeli, személyes panasztétel fogadására az intézmények óvodapedagógusainak fogadóóráin nyílik lehetőség, feladatellátási helyenként eltérő, előre egyeztetett időpontban.
Postai úton a 2310. Szigetszentmiklós. Szebeni út 81/c levelezési címen.

- Elektronikus úton:

pitypangovoda@pitypangovoda.szszm.hu; vadviragovoda@vadviragovoda.szszm.hu; vagy a vezeto@pitypangovoda.szszm.hu email címen.

Az azonosíthatatlan személy (névtelen bejelentő) által tett panaszt vagy bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult mellőzheti!

1.2. A panasz fogadása

A panaszt fogadhatja:

- pedagógus
- óvodatitkár
- intézményvezető
- kapcsolattartó óvodapedagógusok a telephelyeken
- akire a panasz vonatkozik

A panaszkezelés fokozatai:

- konkrét esetben illetékes személy kezeli a problémát
- pedagógushoz fordulnak
- kapcsolattartó óvodapedagógus segít
- intézményvezetőhöz fordul a panasztevő
- fenntartó bevonása

1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje

A panaszos problémájával az érintetthez fordul. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, a probléma megnyugtató lezárására, amennyiben ez lehetséges.

Ha a panasz okát nem sikerül elhárítani, a panasz tényéről, körülményeiről tájékoztatni kell az intézmény vezetését.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításáról intézkedni.

A panasz valóságtartalmát, a panaszt kiváltó problémának oktatási folyamatra gyakorolt hatását meg kell vizsgálni. Ebbe az érintett feleket be kell vonni.

A panaszbejelentés kivizsgálására szükség szerint más szakembert, intézményt is jogosult az intézmény bevonni.

Az eljárás az érintett felek közös helyzetelemzésére épül, és csak a legszükségesebb esetben von be külső szereplőt a felmerült probléma megoldása érdekében.

A kivizsgálást folytató személy (ek) a rendelkezésre álló információk alapján a valóságos tényállást megállapítja.

Amennyiben a panaszról megállapításra kerül, hogy nem jogos, azt a panaszkezelő személynek közölnie kell a panaszt tevővel oly módon, hogy válaszadásával egyidejűleg a probléma kezelésére tanácsot kell adnia, vagy abban segítséget kell nyújtania.

Ha a panaszban foglaltaknak helyt ad, a panaszról hozott döntésről és a szükséges intézkedésről tájékoztatja a partnert.

Panaszkezelési határidők:

- A panasz kivizsgálásának időtartama, a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül meg kell történjen.
- A panasz elutasítása esetén a partner tájékoztatásának ideje 5 munkanap.

- Jogos panasz rendezését és a partner tájékoztatását 30 napon belül le kell zárni.
- Amennyiben a fenti időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe a panasz kivizsgálása, a panaszost tájékoztatni kell a bejelentés beérkezésétől számított 10 napon belül, hogy ügye folyamatban van, valamint az érdemi válasz várható időpontjáról.

2. A panaszkezelés folyamata

2.1. A döntés lehetséges változatai:

- panasz elfogadása
- panasz részbeni elfogadása
- panasz elutasítása

Amennyiben minden információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul, és sor kerül a döntéshozatalra. A döntéshozatalt követi a válasz elkészítése – a panaszban megjelölt igény kielégítése vagy elvetése – és ha szükséges, akkor megküldése írásos formában.

2.2. Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az intézmény a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

3. Panasznyilvántartás

3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása

A szóbeli, helyben rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni, azonban ha a szóbeli panasz helyben nem oldható meg, a bejelentésről emlékeztetőt kell írni – problémaleírás.
A panaszkezelési eljárás gyakorlati lépéseit minden esetben írásban rögzíteni kell (hitelesített egyeztetések, megállapodások, emlékeztetők).
A dokumentumokat az érintett felek aláírásaikkal hitelesítik. Megoldott probléma esetén annak jegyzőkönyvben történő rögzítése is szükséges.
A dokumentumok megőrzési ideje 5 év.

3.2. Dokumentációs előírások

A panaszokról az intézményvezető *„Panaszkezelési nyilvántartást"* **köteles vezetni,** melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- A panasztétel időpontja, módja
- A panasztevő neve
- A panasz leírása

- A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
- A panasz kivizsgálásának módja, eredménye
- Az esetleges szükséges intézkedések megnevezése, várható eredménye
- Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy neve
- A panasztevő tájékoztatásának időpontja
- Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
- Írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv, indoklással arról, hogy nem fogadja el
- Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóiratként feljegyzés a további teendőkről

3.3 Panaszkezelési nyilvántartó lap

PANASZKEZELÉSI NYILVÁNTARTÓ LAP Sorszám:	
Panasztétel Időpontja:	Panasztevő elérhetősége:
Panasz benyújtásának módja (a megfelelő rész aláhúzandó) szóbeli, személyes, telefon, írásbeli, postai levél/személyesen átadott levél/elektronikus levél/egyéb:	
Panasz leírása:	
Panasz felevevő neve, beosztása:	Kivizsgálás módja:
Kivizsgálás eredménye:	
Szükséges intézkedés:	
Csatolt mellékletek megnevezése:	
Kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:	Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:

4.0 Egyéb rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya

A szabályzat a Pitypang Óvoda és Vadvirág Tagóvoda valamennyi partnerére, szervezeti egységére, alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége

Jelen Panaszkezelési szabályzatát az intézmény a feladatellátási helyein, a faliújságon és weblapon is elérhetővé, illetve közzéteszi.

A szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat 2020. év szeptember hónap 01. napjától hatályos.

Baráti Ildikó

Óvoda vezető

4. sz. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

minta

Készült

Időpontja:

Helyszín: Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda tornaszoba

Esemény: Évindító nevelői értekezlet

Téma:

Jelen vannak: *(Jelenléti ívet is csatolni szükséges.* ***A jegyzőkönyvbe kötelező felsorakoztatni név szerint a jelenlévőket!)***

Igazoltan távollévők:

Igazolatlanul távol lévők:

Jegyzőkönyvvezető: Fazekas Andrea
Hitelesítő: Nagyné Jäger Zsuzsanna

HATÁROZAT:

30/2020. (VIII. 24.) határozat

Az óvoda nevelőtestülete a házirendet 2020 év augusztus hó 24. napján tartott, határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igenlő szavazattal 30/2020. (VIII. 24.) határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása”gyűjtőlapra felvezetni

JELENLÉTI ÍV

mely, készült

Időpont: 2020. 08. 24.-én a **Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda** *(2310 Szigetszentmiklós, Szebeni u. 81/c.)* tornaszobájában **évindító nevelőtestületi értekezletén**

Téma: Az óvoda módosított Házirend elfogadása

Név		Beosztás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

5. sz. Melléklet

Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény vezetője

a nevelőtestület nevében

Szigetszentmiklós, 2020 év augusztus hó 24 aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.
Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

……..

Szigetszentmiklós, 2020 év augusztus hó 24 aláírás

A szülői képviselet, a **Szigetszentmiklósi Pitypang Óvoda** Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg."

Az óvodában működő Szülői Szervezet

……....

Szigetszentmiklós,, 2020 év augusztus hó 27 aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

Szigetszentmiklós , 2020 év hó nap

……..
aláírás

Ph

Az óvoda nevelőtestülete 2020 év augusztus hó 24. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100 %-os igenlő szavazattal a Házirendet **30/2020**. (VIII. 24.) határozatszámon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsították
Az óvoda **30/2020** számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviseletében át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.

……..……..

Szigetszentmiklós, 2020. augusztus 24. aláírás